



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 4588 del 04/11/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4282 del 04/11/2024

Direzione II : Servizi Finanziari e Tributari

Servizio: Gestione Economica del Personale

Ufficio: Stipendi

OGGETTO: Liquidazione e pagamento Fattura n° 4 del 25/10/2024 di euro 4.992,00= emessa dalla Dott.ssa Francesca Scribano nella qualità di Esperto dei progetti ricadenti nel PNRR - profilo junior - periodo dal 01/09/2024 al 16/10/2024 (CUP: E99J21007460005).

LA DIRIGENTE

VISTA la Determinazione n. **1770 del 28/12/2022** della Segreteria Generale con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione di n. 1 Esperto in Gestione Rendicontazione e Controllo con competenze in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi, ivi compreso, il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori per la definizione e attuazione dei progetti ricadenti nel PNRR, con profilo junior, con specifica e comprovata esperienza fino a tre anni nel settore per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma, a mezzo di valutazione comparativa ai sensi dell'art. 7 co. 6 del decreto legislativo 30 Marzo 2001 n. 165 e s.m.i. a titolarità della Città Metropolitana di Messina;

VISTA la Determinazione della Segreteria Generale n. **749 del 02/03/2023** con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice per lo svolgimento della selezione del concorso pubblico;

VISTA la Determinazione n. **2561 del 30/06/2023** della I Direzione con la quale in base alle risultanze del verbale n. 3 del 30/06/2023 della Commissione Giudicatrice è stata nominata vincitrice del posto messo a concorso la Dott.ssa Francesca Scribano;

VISTA la Circolare dell'Agenzia della Coesione Territoriale n° **21071 del 07-10-2022** la quale chiarisce quali siano nell'ambito dell'incarico professionale svolto, i compensi ed il numero delle giornate annue da liquidare al Professionista;

RITENUTO che l'incarico di Esperto decorre dalla data di sottoscrizione del Contratto di lavoro autonomo avvenuta il 17/10/2023 (Reg.n°393 del 18/10/2023) e termina il 31/12/2026 per una durata di 36 mesi;

CONSIDERATO che l'art. 7 del Contratto di lavoro prevede il compenso che dovrà essere liquidato alla Professionista, previa presentazione della fattura di pagamento, accompagnata dalla Relazione firmata dall'Esperto e controfirmata dall'Amministrazione, inerente le attività svolte nel periodo fatturato;

VISTA la fattura n° 4 del 25/10/2024 registrata al **protocollo interno in data 25/10/2024 al n° 46997/24**, emessa dalla Dott.ssa Francesca Scribano è relativa al pagamento del compenso complessivo **di euro 4.992,00=**, di cui euro 4.800,00 per onorario ed euro 192,00= per contributo cassa previdenza, (periodo fatturato dal 01/09/2024 al 16/10/2024) per un totale di 32 giorni lavorati ;

VISTA la Relazione sulle attività svolte nel periodo fatturato, introitata al Protocollo Generale dell'Ente in data 25/10/2024 al n° 46997/24 a firma del Dirigente Dott. Salvo Puccio;

RITENUTO che occorre procedere alla liquidazione e relativo pagamento della somma di euro 4.992,00=, alla Dott.ssa Francesca Scribano per l'attività professionale resa a favore e nell'interesse dell'Ente;

VISTA la verifica inadempimenti effettuata ai sensi dell'ex art. 48-bis del D.P.R. 602/73 con codice identificativo Univoco Richiesta: 202400003848490 del 23/09/2024 A.E.R. dalla quale risulta che la Dott.ssa Francesca Scribano risulta essere **soggetto non inadempiente**;

VISTO il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)** con codice identificativo Univoco Richiesta numero protocollo INPS_41807668 del 12/07/2024 dal quale risulta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS e dell'INAIL da parte della Dott.ssa Francesca Scribano;

VISTI:

- il D.S. n. 77 del 08/04/2024, con il quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2024/2026 e relativi allegati;
- il D.S. n. 78 del 08/04/2024, con il quale è stato approvato lo Schema di Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati;
- la Deliberazione del Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio Metropolitan n.3 del 16/05/2024, con la quale è stato approvato il D.U. P. 2024/2026;
- la Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 2 del 27/05/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio 2024-2026;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VISTO lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

LIQUIDARE E PAGARE alla Dott.ssa Francesca Scribano (**Cod. Forn. 1012990**) l'importo di **€ 4.992,00=**, per l'attività professionale resa quale Esperto dei progetti ricadente nel PNRR - profilo junior - periodo dal 01/09/2024 al 16/10/2024 a saldo **Fattura n. 4 del 25/10/2024** mediante accreditamento sul c/c bancario ;

EMETTERE mandato di pagamento di € 4.992,00=, prelevando l'importo dal **Capitolo 1290/U** (codice 01.01-1.03.02.11.999) **impegno n. 2046 del 29/12/2022 Residuo Esercizio 2023** e pagare la somma in favore della Dott.ssa Francesca Scribano (**Cod. Forn. 1012990**) mediante accredito sul c/c bancario con la seguente causale "Pagamento a saldo fattura n. 4 del 25/10/2024 emessa dalla Dott.ssa Francesca Scribano periodo lavorato 01/09/2024 – 16/10/2024";

DARE ATTO che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art.6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

CHE la scrivente Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n. 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

CHE la presente determinazione diventerà efficace con l'opposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

CHE successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" di questo Ente, alla sottosezione Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti amministrativi;

CHE, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, e ss.mm. ii.;

RENDERE NOTO ai sensi della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è la Dirigente, Dott.ssa Maria Grazia Nulli, recapito tel. 090/7761353 e-mail: mg.nulli@cittametropolitana.me.it che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Antonino Spampinato, recapito tel. 090/7761366 e-mail a.spampinato@cittametropolitana.me.it – PEC: protocollo@pec.prov.me.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

TRAMETTERE copia del presente atto:

- Alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria
- Alla VII Direzione "Servizi Affari Generali" per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente

LA DIRIGENTE II DIREZIONE
(Dott.ssa Maria Nulli)
firmato digitalmente